

Wir suchen eine Geschäftsführung (w/m/d)

Die Initiative zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V., Rostock, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.01.2025, eine erfahrene Persönlichkeit, die die Geschäfte des Vereins umsichtig und zuverlässig führen kann.

Wir sind Träger einer voll ausgebauten, einzügigen, staatlich genehmigten Ersatzschule mit angegliedertem Hort sowie einer Kindertagesstätte mit Krippe.

Aufgabenbereiche:

- Führung der laufenden Geschäfte zur Sicherung der wirtschaftlichen und finanziellen Lage des Vereins: Haushaltsplanung, Steuerung der kaufmännischen und verwaltungstechnischen Prozesse
- Sicherung und Entwicklung der langfristigen Finanzierung des Vereins und Gebäudemanagements in unseren Zweckbetrieben
- Beantragung und Abrechnung staatlicher Finanzhilfen (Schullastenausgleich und Entgeltverhandlungen Kindergarten/Hort)
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Vorstand und den Leitungen der vorhandenen Zweckbetriebe
- Leitung des technischen Personals (Hausmeister*innen, Hauswirtschafter*innen, Buchhaltung)
- Vertragliche Zuarbeiten der Kollegien in Personalangelegenheiten
- Netzwerk- und Kommunikationsarbeit mit Kredit-, Spenden- und Stiftungswesen
- Bearbeitung von Vertrags-, Versicherungs- und Rechtsangelegenheiten
- Zusammenarbeit mit Behörden, Ämtern und Verbänden
- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Gremien
- Umsetzung der DSGVO und Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutzvorschriften
- Fortlaufende Zusammenarbeit mit und Information des Vorstandes über die laufenden Geschäfte
- Teilnahme an den Selbstverwaltungsgremien

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation

- Finanz-, betriebs- und personalwirtschaftliche Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrungen in der Leitung von Verwaltungsbereichen
- Unternehmerisches und vorausschauendes Denken & Handeln gepaart mit einer strategischen Herangehensweise
- Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz
- Interesse an der Waldorfpädagogik und der gemeinsamen, zukunftsorientierten Gestaltung des Vereins und der Zweckbetriebe
- Verantwortungs- und Gestaltungsbereitschaft in der Selbstverwaltung
- Berufserfahrung in einer Schule, Verwaltung und im Verein von Vorteil
- Geschick in der Gestaltung sozialer Prozesse und Teamfähigkeit

Was Sie vorfinden:

- Einen Arbeitsplatz mit eigenverantwortlichem Gestaltungsspielraum
- Teilweise Umsetzung von Home Office nach Absprache
- Eine angemessene Vergütung sowie betriebliche Altersversorgung
- Unterstützung bei Ihrer individuellen Fort- und Weiterbildung
- Eine vielfältige und interessante Zusammenarbeit mit engagierten Kollegien und einer freundlichen Schüler*innen- und Elternschaft

Die Stelle ist ausgelegt auf eine Wochenarbeitszeit zwischen 30h und 40h/Woche. Der Arbeitsvertrag wird zunächst auf drei Jahre befristet.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Vergütungswunsches. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung im PDF-Format (max. 10MB, max. eine Datei) an bewerbungen@waldorfschule-rostock.de.

Initiative zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V.

Feldstr. 48a

18057 Rostock

E-Mail: bewerbungen@waldorfschule-rostock.de

Wir fördern die berufliche Gleichstellung und heißen Bewerbungen aller Menschen willkommen, gleich welchen Geschlechts und welcher Herkunft.